

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Victor Hugo Flores López</u> | CUI: | <u>2261 47053 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-195-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>843415-8</u> |
| Número de Factura: | <u>3090828858</u> | Serie: | <u>4E3C4E9D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 23.612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE AQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos digital para el efecto;
- b) Brindé apoyo en establecer una secuencia o seriación de los artefactos, correspondiente a la tipología basado en el concepto de forma-función que reflejan su evolución a través de la historia de Tak'alik Ab'aj y ampliación de la interpretación de los mismos extrapolando con tendencias de preferencias de alimentos y otros productos, y su preparación;
- c) Apoyé en la realización de la documentación escrita, gráfica y fotográfica de los artefactos;
- d) Brindé apoyo en el estudio de la geología de las regiones integrándolo en la red de información;
- e) Apoyé en el estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de artefactos líticos, procedente de las diferentes investigaciones;
- f) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico asociado, integrándolo en la red de información de las excavaciones precedentes y producción de los mapas de extensión de evidencia de ocupación por períodos culturales;
- g) Brindé apoyo en finalizar el análisis mineralógico en las categorías de lítica;
- h) Brindé apoyo en determinar la distribución espacial de cada una de las categorías que conforman la colección de artefactos líticos a través de las épocas culturales;
- i) Brindé apoyo en establecer las categorías líticas que se han documentado en los basureros y si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero, en tiempo y espacio;
- j) Apoyé en la continuación del programa de estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de monumentos escultóricos;
- k) Apoyé con los recorridos en los ríos de la región con el objetivo de establecer los yacimientos de los tipos de roca andesita pecosa y andesita dacítica pecosa;
- l) Apoyé en crear con estos estudios la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;

Victor Hugo Flores López
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arq[te] Miguel Orrego Corzo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
 JEFE ADMINISTRATIVO
 PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAKALIK ABAJ


 Coordinadora Técnica Científica
 Parque Arqueológico Nacional
 Tak'alik Ab'aj